|  |
| --- |
| **单一事项信息收集表** |
| **事项名称** | 跨省经营广播电视节目传送（有线）业务审批 |
| **事项依据** | 《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院令第412号）附件第305项：省级行政区域内或跨省经营广播电视节目传送业务。实施机关：广电总局。《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012〕52号）附件2《国务院决定调整的行政审批项目目录》（一）下放管理层级的行政审批项目第67项：将“省级行政区域内经营广播电视节目传送业务审批”下放省级人民政府广播电影电视行政部门。 |
| **事项类型** | 行政许可  |
| **办理部门** | 湖南省广播电视局 |
| **事项受理条件** | 1.符合国家广播电视同节目传送业务总体规划和业务要求；2.具有确保广播电视节安全传送所需的设备、技术、人员及相关管理制度；3.资费标准符合国家有关规定；4.有从事经营活动的场所及相应网络资源；5.有长期提供传送服务的信誉和能力；6.有合法的广播电视节目信号来源；7.其它法律、行政法规规定的条件。 |
| **服务对象** | 事业法人 |
| **是否需预约办理** | 是 |
| **是否须本人办理** | 否 |
| **窗口办理地点** | 省政务服务中心综合窗口 |
| **网上办理网址** |  |
| **办理时间** | 法定工作日：上午9:00—12:00，下午13:00—17:00 |
| **咨询电话** | 0731-84801052，0731-84801265 |
| **投诉电话** | 0731-84801000 |
| **承诺时限** | 12个工作日 |
| **法定时限** | 20个工作日 |
| **申报材料** | **通用情形提交材料清单** |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **材料法律来源** | **是否可容缺受理** | **容缺受理时限** | **容缺受理材料提交方式** | **说明** | **材料审查要点** |
| 有线电视网络建设及覆盖情况、传送内容、传送范围、技术手段、传送方式等内容的说明 | 原件 | 2 | 申请人自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 申办机构基本情况 | 原件 | 2 | 申请人自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 《广播电视节目传送经营许可证》申请表 | 原件 | 2 | 单位提供 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 从事广播电视节目传送业务的技术方案、运营方案、管理制度 | 原件 | 2 | 自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 人员、设备、场所的证明资料 | 复印件 | 2 | 自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 广播电视节目安全传送方案 | 原件 | 2 | 自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| 广播电视节目信号来源证明 | 原件 | 2 | 自备 |  |  |  |  | 填写必须真实、齐全，法人或公民签字，单位的盖公章 |
| **特殊情形提交材料清单** |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **材料法律来源** | **是否可容缺受理** | **容缺受理时限** | **容缺受理材料提交方式** | **情形说明** | **材料审查要点** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **是否有特殊环节及要求** |  |
| **收费情况** | 不收费 |
| **结果名称** |  |
| **领取方式** | 窗口领取或邮寄 |
| **常见问题及解答** | 广播电视站在传输节目中有什么要求？广播电视站应按规定转播好中央、省级和当地的广播电视节目，不得称广播电台、电视台、不得接收、传送境外电视节目，不得在转播节目中插播自办节目和广告，不得将广播电视站出租、转让、承包给其它单位或个人。 |
| **特殊注意事项** |  |
| **流程图** | 见附件 |

**跨省经营广播电视节目传送（有线）业务审批流程图**

补齐材料

**申 请**

 申请人提交申请材料

**窗 口**

受理 初审

（1个工作日）

**结果送达**

通知申请人领取（邮寄）办理结果，并出具《办结告知书》

（1个工作日）

出具《补正告知书》，一次性书面告知需更正或补齐的全部内容。

不予受理，说明理由和依据，并出具《不予受理通知书》

**受理**

出具《申请受理通知书》

**复审**

（3个工作日）

**初审**

（3个工作日）

**审批**

局领导

（4个工作日）

材料不齐全或

不符合要求

不符合法定形式

材料齐全且

符合法定形式